*Spett.le*

*ATI Fondo Multiscopo E.R.*

**Fondo Starter - PR FESR 2021-2027 - Priorità 1 – “Ricerca, innovazione e competitività”**

**RICHIESTA DI EROGAZIONE FINANZIAMENTO AGEVOLATO**

Il sottoscritto............................................................. nato a ..................................................... in data ……........................ codice fiscale personale .....…….….…….

in qualità di legale rappresentante dell’impresa ...........................……………………………………………….…………………....... codice fiscale/p. i.v.a dell’impresa..............................................................

in relazione alla domanda presentata sul **FONDO STARTER** ai sensi della- Priorità 1 – “Ricerca, innovazione e competitività” - PR FESR 2021-2027, attuata mediante delibera di Giunta regionale Emilia Romagna n. 194/2023 comparto Nuove imprese,

protocollo n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per il seguente finanziamento:

Importo €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (somma parte pubblica 75% e parte privata 25%- in caso di imprese femminili somma parte pubblica 80% e parte privata 20%)

durata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

banca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**richiede l’erogazione del finanziamento stesso ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci,**

**dichiara che**:

1. l’impresa possiede i requisiti previsti dal bando per l'ammissibilità all’agevolazione del Fondo;
2. l’impresa è attiva e non è sottoposta a procedura di liquidazione (anche volontaria), fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali;
3. le spese indicate nel rendiconto analitico allegato riguardano gli investimenti previsti dall'intervento ammesso ad agevolazione;
4. i titoli di spesa indicati nel rendiconto analitico ed allegati in copia sono fiscalmente regolari e coprono spese per almeno il 50% del progetto ammesso;

ed inoltre si impegna

1. ad effettuare il pagamento dei titoli di spesa rendicontati, e non quietanzati, entro 60gg dall’erogazione del finanziamento;
2. a presentare, entro 12 mesi dalla data di concessione, la rendicontazione finale dell’intervento ammesso.

**SCHEMA RENDICONTO PARZIALE DEL PROGETTO**

*(nota di compilazione: riportare le spese rendicontate suddivise per tipologia, il dettaglio delle singole fatture va compilato nell’allegato 1 .xls)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipologia spesa** | **Importo in €**  |
| A - Interventi su immobili strumentali: acquisto, ampliamento e/o ristrutturazione  |  |
| B - Macchinari, impianti e attrezzature |  |
| C - Acquisizione di brevetti, licenze, marchi, avviamento; |  |
| D - Spese per partecipazione a fiere e interventi promozionali; |  |
| E - Consulenze tecniche e/o specialistiche funzionali al progetto d’investimento |  |
| F - Spese del personale adibito al progetto |  |
| G - Materiale e scorte |  |
| H - Spese locazione dei locali adibito ad attività (risultante da visura come sede legale/unità locale) |  |
| I - Spese per la produzione di documentazione tecnica necessaria per la presentazione della domanda |  |
| **Totale importo rendicontato** | **€**  |

In merito al principio **DNSH** si ricorda che, come previsto dalle LINEE GUIDA DNSH, l’impresa deve presentare la documentazione che attesta il possesso dei requisiti dichiarati al momento della presentazione della domanda e di cui è in possesso al momento della presente rendicontazione. Pertanto (barrare la casistica che ricorre):

|  |  |
| --- | --- |
|  | L’impresa dichiara di non essere in possesso della documentazione di cui sopra e che tutti i documenti verranno presentati in sede di rendicontazione finale. |
|  | L’impresa allega la seguente documentazione:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Si allega:

- **Scheda rendiconto analitico** contenente i dati dei documenti di spesa (**sia in formato pdf, firmato digitalmente, che excel**);

- **Copia dei titoli di spesa e relativa quietanza**, per le spese già pagate (sul portale è possibile caricare un solo file, quindi nel caso di più documenti è necessario caricare un file .zip oppure una scansione unica);

- **documentazione attestante lo stato di avanzamento del progetto**: documenti di trasporto del materiale rendicontato e/o relazione tecnica corredata da materiale fotografico.

- documentazione attestante il possesso dei **requisiti DNSH** dichiarati in fase di presentazione della domanda.

luogo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nome e cognome del firmatario\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Documento firmato digitalmente